



Istituto Omnicomprensivo "Montefeltro"

I.C. "A. Battelli" – I.I.S. "M. Vannucci"

Via Giusti - 61028 SASSOCORVARO (PU)
Tel. 0722-76137 – Fax 0722-76261 - C.F. 82006010415
E-mail: psis00100b@istruzione.it
Posta certificata: psis00100b@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.iis-montefeltro.it>



Comunicazione n. 328

Sassocorvaro, 03/06/2017

**A TUTTI I DOCENTI
di SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SEC. I GRADO**

OGGETTO: IMPEGNI FINO AL 30 GIUGNO 2017.

Tutti gli Insegnanti di ruolo o con contratto fino al 30 giugno 2017, non impegnati negli esami di Stato della Scuola Secondaria di Primo Grado, dovranno rispettare gli impegni previsti dalla presente che **vale come disposizione di servizio**.

INFANZIA

Consegna documentazione (Ufficio didattica) il giorno 30 giugno alla fine del primo turno.

PRIMARIA

Lunedì 12 : verifica finale

Mercoledì 14 : sistemazione aule e materiale nelle rispettive sedi

Venerdì 16: consegna schede (fino alle 12:30)

Lunedì 19: consegna documentazione (Ufficio didattica) ore 11.00

} ore 9:00 - 12:00

SECONDARIA I° GRADO

Sabato 10 giugno ore 11:00 – 12:00: consegna schede classi terze

Venerdì 16 giugno ore 18:30 - 19:30 consegna schede classi prime e seconde

I docenti non impegnati negli esami si recheranno a scuola nei giorni 15-16-19 e 20 giugno di espletamento degli stessi dalle ore 9.00 alle ore 12.00 per: riordino aule e materiali; sistemazione piano laboratori.

Entro Lunedì 26: consegna documentazione (Ufficio didattica) ore 11.00.

DOCUMENTAZIONE DA CONSEGNARE (la consegna va effettuata dal coord. di plesso o suo delegato)

Oggetto	Indicazioni
PEI / PDP	La consegna alle famiglie (qualora non fosse già stata consegnata) avviene contestualmente alla consegna del documento di valutazione. La copia per gli Atti va consegnata insieme al resto della documentazione.
Registro dei verbali dei Consigli di interclasse/intersezione	Saranno consegnati dalle coordinatrici di plesso insieme al resto della documentazione.
Domanda di ferie (di tutti i docenti in servizio nel plesso)	Le ferie sono di 32 giorni (nel computo vanno escluse le domeniche e le festività). Devono essere godute entro il 31 agosto 2017 Ad esse si sommano le 4 giornate di festività soppresse. Chi ha usufruito di ferie/festività soppresse durante l'anno scolastico, deve detrarre tali giornate dal computo dei giorni a disposizione. UTILIZZARE IL MODELLO "RICHIESTA FERIE ESTIVE DOCENTI" PRESENTE SUL SITO – MODULISTICA DOCENTI
Lavori da presentare al Comune (manutenzione)	Saranno consegnati dalle coordinatrici di plesso insieme al resto della documentazione.
Scheda MOF (compensi per le attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa)	Consegnare compilata reperibile nell'Area riservata del Sito - Scarica materiali
Scheda ore progetti (di tutti i docenti in servizio nel plesso che hanno effettuato tali ore)	Consegnare compilata reperibile nell'Area riservata del Sito - Scarica materiali
Prospetto attività da retribuire con il "Bonus premiale" (di tutti i docenti in servizio nel plesso che hanno effettuato tali attività)	Consegnare compilato reperibile nell'Area riservata del Sito - Scarica materiali
CONSEGNARE ALTRI EVENTUALI PROSPETTI: ES. "REGISTRO ATTIVITA' AGGIUNTIVE", "REGISTRO SOSTITUZIONI"	

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Amadei Maria Beatrice**